SAISON 2023-24

CAHIER DES CHARGES
ORGANISATION D'UNE COMPETITION

- COUPE OCCITANIE D'ESCALADE -
ETAPE DE BLOC

La compétition est une forme de pratique appréciée au sein des clubs FFME. À plusieurs égards, l'organisation de compétitions est bénéfique pour votre structure :

- Augmenter la visibilité du club
- Structurer le club
- Développer de nouvelles sources de financements
- Créer de l'émulation entre les adhérents
- Mobiliser et recruter de nouveaux bénévoles
- Renouveler les blocs / voies de la SAE
- Fédérer les clubs

Ce document a pour objectif de rappeler les principales tâches liées à l'organisation d'une étape de **bloc de la Coupe Occitanie d'Escalade (COE)**. Il n'est pas exhaustif et s'appuie sur les règles d'organisation fédérales.

L'organisateur d'une étape **de la COE est un club affilié FFME en Occitanie**. La ligue est en **soutien** du club dans l'organisation de la compétition.

Si le club souhaite candidater pour l'organisation d'une étape de bloc de la COE, **il lui faudra remplir un formulaire de candidature en ligne, disponible en cliquant ici**.

Les règles du jeu 2023-24 sont appliquées.

La COE est un circuit de compétitions officielles réparties sur la région Occitanie tout au long de l'année.

Les étapes de la COE comptent pour :
- le classement national des athlètes (Cf. les règles d'établissement des classements).
- le **classement final de la COE**

Les catégories concernées par ces **classements** sont les **U16 (minimes), U18 (cadets), U20 (juniors), séniors et vétérans.**

Les différentes étapes peuvent être ouvertes aux autres catégories (U10 (microbes), U12 (poussins), U14 (benjamins)) mais ces catégories ne feront pas l'objet d'un classement officiel dans le cadre de la C.O.E.

L'aspect sportif de la compétition se veut rigoureux :

- en apportant une attention particulière à des ouvertures exigeantes et formatrices,
- en respectant des horaires et un programme réaliste
- en proposant une équipe de juges formés

Néanmoins, les enjeux relatifs à la coupe régionale doivent permettre d'accueillir les compétiteurs avec bienveillance et convivialité sans "(se) mettre la pression". La réciproque envers les compétiteurs, les parents et les coachs est également à promouvoir.

La Coupe Occitanie d'Escalade est ouverte à tous les licenciés FFME !!!

Pour participer aux compétitions officielles inscrites sur le calendrier fédéral, le compétiteur doit être titulaire :

1) Pour les majeurs (18 ans en cours de saison sportive et plus) :

a) D'une licence annuelle FFME associée, pour une première prise de licence, à un certificat médical d'aptitude à la pratique sportive de l'escalade en compétition ou,

b) D'une licence annuelle FFME associée, si le dernier certificat médical à moins de 3 ans, à un questionnaire de santé adulte pour lequel l'ensemble des réponses aux questions seront négatives.

2) Pour les mineurs :

a) D'une licence annuelle FFME associée à un questionnaire de santé jeune pour lequel l'ensemble des réponses aux questions seront négatives.

b) d'une autorisation parentale de prélèvement lié au contrôle antidopage et d'une autorisation parentale pour participer à une compétition (document disponible sur le site internet de la FFME).

FORMAT DE COMPÉTITION

Cette compétition de bloc peut se dérouler selon 2 configurations :

- En 2 tours : qualification et finale.
  - 1. Qualification : Ce tour est effectué sous la forme d'un contest à essais limités (8 à 15 blocs par catégorie) ou illimités (au moins 20 blocs par catégorie)
  - 2. Finale : Les compétiteurs concourent dans un circuit avec observation collective (de 3 à 4 blocs par catégorie) ou en circuit à « départ simultané sur 3 blocs »
- En un seul tour : Ce tour est effectué sous la forme d'un contest à essais limités (8 à 15 blocs par catégorie) ou illimités (au moins 20 blocs par catégorie)

La superposition de blocs ouverts à la couleur de prises est autorisée pour tous les tours de la compétition (3 couleurs maximum).

Pour plus de précisions concernant le format de la compétition vous pouvez consulter le règlement fédéral sur ce lien.

INSCRIPTION DE LA COMPÉTITION AU CALENDRIER / MISE EN LIGNE DES RÉSULTATS

- L'organisateur inscrit la compétition au calendrier fédéral
- Vous trouverez le mode d'emploi pour la création d'une compétition en cliquant ici.
  - *La ligue peut vous aider à inscrire la compétition en ligne.*
  - *Une fois que vous vous êtes connecté sur Mycompet pour la première fois (avec vos identifiants intranet), si la fonction "Nouvelle compétition" n'apparaît pas, il vous faut demander un profil "organisateur de compétition à l'adresse suivante: f.leonardon@ffme.fr*
  - *IMPORTANT : le nom de la compétition en ligne doit être renseigné de la façon suivante : « Coupe Occitanie d'Escalade – Étape de bloc n°X – Lieu »*
- Le programme est défini par l'organisateur, validé par le Président de Jury et le chef ouvreur, et publié en ligne
- L'organisateur doit désigner un contact pour traiter les demandes des inscrits
- Contrairement à ClassCimes, Mycompet permet de limiter le nombre d'inscrits par catégorie pour la compétition. Pour cela aller dans "paramétrage administratif" puis "contraintes qualificatives", il faut choisir la structure et rentrer le quota max qui s'applique pour chaque catégorie.
- Tarifs d'inscription: déterminé par le club organisateur. (Cf. recommandations de la FFME).
- Date limite d'inscription : 10 jours avant la compétition pour permettre aux ouvreurs de travailler en connaissance des effectifs et du niveau des grimpeurs. Cela doit également permettre au gestionnaire de résultats de préparer les listes de pointage, et fiche navette des compétiteurs.

OUVERTURE DE LA COMPÉTITION

L'équipe est composée d'un chef ouvreur, d'ouvreurs (détenteurs du diplôme d'ouvreur de compétition N1 ou N2) et potentiellement de stagiaire FFME (1 ouvreur stagiaire et 1 chef ouvreur stagiaire maximum par compétition). Elle est choisie par le club et le chef ouvreur, et est validée par la ligue.

Les ouvreurs commencent en général 5 jours avant la compétition, puis sont présents pendant le(s) jour(s) de compétition.

Chaque ouvreur apporte son propre matériel d'ouverture (visseuse et embouts, clés allen, baudrier, magnésie, brosses, casque)

Le plan d'ouverture est proposé par le chef ouvreur

- Programme d'ouverture :

Démontage le week-end précédent la compétition et lavage à la charge du club ;
Les prises sont stockées par couleur dans des caisses solides prévues à cet effet ;
Ouverture de la compétition du lundi au vendredi.

/!\ Attention /!\ Cas particulier:
Dans le cas où une compétition promotionnelle et officielle se déroulent en même temps (même lieu, même horaires), il vaut mieux éviter que les grimpeurs de la compétition officielle grimpent dans les mêmes voies/blocs que ceux de la compétition promotionnelle. Le logiciel de gestion des résultats ne permet pas le traitement simultané de ces 2 types de compétitions sur un(e) même bloc/voie. Cela complexifierait grandement la tâche pour les juges.

RÉOUVERTURE

Au terme de la compétition, il reste un certain nombre de blocs sur la SAE. La réouverture est à la charge du club, et peut être effectuée par des ouvreurs de club bénévoles.

RÉSERVATIONS ET INSTALLATIONS

- ✔ Mise à disposition du mur d'escalade pour l'ouverture et le déroulement de la compétition (une semaine + le temps de réouverture)
- ✔ En cas de finales : mise à disposition d'une salle d'isolement à proximité du mur d'escalade avec accès au pan d'échauffement (pouvant accueillir environ 40 grimpeurs : les finalistes). Ou mise en place d'une séparation provisoire
- ✔ **Une connexion internet stable est indispensable pour l'utilisation du logiciel de gestion des compétitions (Mycompet). Un réseau Wifi dans l'idéal, ou une clé 4G au minimum.**
- ✔ Bureau des juges (gestion des résultats, briefings des juges, gestion des litiges…)
- ✔ Pan d'échauffement : montage à prévoir si nécessaire
- ✔ Zone d'affichage des résultats / panneau affichage
- ✔ Tables et chaises (bureau des juges, juges en pied de voie, spectateurs, restauration, etc…)

✔ Gestion du public et zone de compétition délimitée (barrières)

✔ Zone identifiée pour les ouvreurs lors de la compétition (en cas d'appel pour information et incident technique au pied du mur)

o MATÉRIEL

Ligue FFME Occitanie	Club
● Oriflammes ffme ● tours de cou pour les juges/staff/coach ● T-Shirt « Officiel » (juges) ● Possibilité de prêt de matériel de gestion des résultats (tablettes) ● Chrono d'affichage	● Matériel hifi : sono, enceintes + micro ● Tables et chaises (nbre à définir) ● Lots (pour les 3 premiers de chaque catégories) ● Affichage des n° des blocs / top ● Banderoles partenaires & panneau sponsor ● 1 imprimante ● Un massicot (découpe des dossards) ● Dossards, feuilles compétiteurs, stylos ● Quincaillerie ouverture : boulon, visserie pour volume et contre vis torx ou cruciforme, caisse de rangement pour les prises.

o ORGANISATION HUMAINE AU SEIN DU CLUB

Il est à noter que la liste des tâches n'est pas exhaustive et qu'un travail d'organisation doit être effectué en amont des journées de compétition.

Accueil des compétiteurs : pointage et attribution des dossards + feuille compétiteur. **1 personne par catégorie**. Inscription des entraîneurs. Les dossards et feuilles de juges et compétiteurs sont en place sur les tables d'accueil dès le vendredi soir.

Président de jury (PDJ): il est proposé par le club et validé par la commission compétition , ou à défaut, désigné par la commission compétition.

Juges : Nombre de juge **à définir** avec le PDJ. Formation à programmer si nécessaire.
10 jours avant le début de la compétition, le Président De Jury dispose des juges inscrits en ligne ainsi que les juges fournis par le club organisateur. Dès lors, le Président de Jury constitue comme il le souhaite son équipe. **La ligue** peut lancer un appel aux juges de la région si nécessaire.
La restauration de ces juges et assureurs pendant la compétition seront pris en charge par le club.

Secrétariat sportif (Gestion des résultats avec Mycompet): **1 ou 2 personnes** en charge du secrétariat sportif. Il est préférable que ces personnes connaissent le logiciel Mycompet. Mode d'emploi du logiciel et serveur test disponible sur cette page.

Responsable Mycompet (paramétrage) : **1 personne**, plutôt à l'aise avec l'informatique. La compétition doit être paramétrée sur le logiciel de gestion des résultats, Mycompet, en amont de la compétition. Cette personne peut être formée par un des membres de la commission compétition. Mode d'emploi du logiciel et serveur test disponible sur cette page.

Responsable isolement (en cas de finales): **2 personnes** au pointage des finalistes. **1 personne** au pied du mur avec talkie-walkie pour faire le lien entre les 2 zones.

Booster : **1 personne** qui veille à la préparation des grimpeurs et à leur passage successif et sans attente. Il fait des appels au micro en cas de retard d'un concurrent.

Speaker : membre du club ou pro (en option)

Sono : avec un micro pour le PDJ, et en option un Dj ou playlist à prévoir avec une personne référente

Divers logistique : installation podium, installation du panneau d'affichage, préparation lots/médailles, installation rangement banderoles/oriflammes.
Mise en place des tables et chaises vendredi, montage du pan d'échauffement (si nécessaire), nettoyage et poubelles.

o EXEMPLE DE PROGRAMME

Le programme est établi conjointement entre le club, le PDJ, et le chef ouvreur en tenant compte :

- du format de compétition choisi
- du nombre de compétiteurs
- de la configuration de la SAE

Programme 1 : En un seul tour (mode contest sans finales)

Catégories	Programme	Timing
U10, U12, U14, Seniors, Vétérans	Accueil	08h30 – 8h45
	Briefing compétiteur	8h45 - 9h00
	Compétition en mode contest	**9h00 – 12h00**
	Podium	12h30
U16, U18, U20	Accueil	11h45 - 12h00
	Briefing compétiteurs	13h45 - 14h00
	Compétition en mode contest	**14h00 - 17h00**
	Podium	17h30

Programme 2 : En 2 tours (Qualifications en mode contest + finales)

Catégories	Programme	Timing
U10, U12, U14, Seniors, Vétérans	Accueil	08h30 – 8h45
	Briefing compétiteur	8h45 - 9h00
	Qualifications en contest	**9h00 – 12h00**
	Finales à vue	**12h15-13h30**
	Podium	14h
U16, U18, U20	Accueil	11h45 - 12h00
	Briefing compétiteurs	13h45 - 14h00
	Qualifications en contest	**14h00 - 17h00**
	Finales à vue	**17h15 - 18h30**
	Podium	18h45

- Le programme doit permettre aux surclassés de faire la compétition en jeune **et** en sénior
- Les finales peuvent aussi être toutes regroupées en fin de journée.

BUVETTE

La buvette est traitée et gérée par le club.
Le club prend en charge les repas des bénévoles (juges, informatiques,…) et des ouvreurs pendant toute la durée de la compétition.

INVITATION des OFFICIELS

Le club se charge d'inviter les élus municipaux, communauté de communes, conseillers généraux.
De même pour la presse locale

SPECTATEURS / COACHS

La gestion des spectateurs est **primordiale** pour le bon déroulement de la compétition. Elle est plus ou moins complexe selon la configuration de la salle, et l'enjeu qui en découle est la sécurité des grimpeurs et des spectateurs. Les accompagnants des compétiteurs (coachs ou parents) seront souvent prêts à tout pour être au plus près de leur grimpeur.
Dans tous les cas, un périmètre de sécurité (approximativement du pied de la voie/du bloc jusqu'à la table du juge) doit être bien délimité pour assurer la sécurité de tous.
Le dispositif de gestion des spectateurs (zones dédiées, accès, flux…) doit être établi par l'organisateur et validé par le PDJ.

PARTENAIRES / STANDS

Le club sollicite ses partenaires habituels pour récompenser les podiums. Selon les possibilités, il est possible de proposer la mise en place de stands partenaires dans l'enceinte de la SAE. Les emplacements sont généralement délivrés en échange de lots ou d'une contrepartie financière.

COMMUNICATION

La ligue se charge de concevoir une affiche pour les compétitions régionales, à laquelle le club pourra ajouter les logos de ces partenaires locaux.

Le site internet de la ligue répertorie les compétitions régionales ainsi que leurs fonctionnements. Ces infos sont relayées sur les réseaux sociaux.

La ligue diffuse le calendrier des compétitions régionales directement aux clubs et Comités Territoriaux de la région ainsi qu'à l'ensemble des licenciés.

CONDITIONS GÉNÉRALES

La Ligue et le COL s'engagent sans restriction à respecter l'ensemble des règlements de la FFME.

Les règlements sportifs ainsi que les règlements d'organisation relatifs aux compétitions d'escalade sont disponibles à l'adresse suivante :

https://www.ffme.fr/escalade/competition/textes-et-reglements-competitions-escalade/

BUDGET TYPE

CHARGES		RECETTES	
Préparation et restitution de la SAE (démontage des prises, remontage des blocs)	…€	Inscriptions	…€
Equipe d'ouverture (frais et rémunération)	…€	Subvention collectivités (commune, communauté de communes, département, région…)	…€
Aménagement de la salle (son, lumières) accueil du public	…€	Recettes buvette	…€
Commentateur (frais et rémunération)	…€	Partenariat privé	…€
Déplacement, hébergement, et indemnité du PDJ	…€		
Consommables et petit matériel (papier, dossards, cartouches d'encre, stylos, etc…)	…€		
Quincaillerie ouverture	…€		
Matériel buvette + matières premières	…€		
Restauration des officiels (jours de compétition)	…€		
Total des charges = Total des recettes			

*Afin de faciliter le transit des flux financiers, nous vous invitons aussi à créer votre compte **Lemonway.***

La procédure est la suivante :

*Un des administrateurs du club se connecte sur **Myffme***

1. *Cliquer en haut à droite sur espace fédéral :*
2. *Cliquer à gauche sur "gestion comptabilité" :*
3. *Cliquer en bas à droite sur "Vérification KYC" :*
4. *Remplir les champs*
5. *Fournir les documents demandés.*

LEMONWAY

o APPORT DE LA LIGUE OCCITANIE

Voici la contribution de la commission compétition de la ligue Occitanie dans l'organisation d'une étape de bloc de la Coupe Occitanie d'Escalade:

- **Accompagnement**
  - Dès la phase de candidature pour l'organisation du championnat régional de bloc
  - Dans le choix de la date
  - Pour l'inscription de la compétition au calendrier fédéral
  - Dans la définition du programme de la compétition
  - Pour la mise en ligne des résultats sur le site ffme.fr
  - Pour la nomination d'un président de jury officiel pour l'épreuve
  - Mobilisation de la communauté des juges d'Occitanie pour votre compétition

- **Formation** éventuelle à programmer :
  - Formation juge de bloc
  - Formation à la gestion du logiciel de résultat. (Mycompet)
  - Ouvreur de club/ de compétition à programmer postérieurement à la compétition.
  - Coordination de l'ensemble du circuit

- **Visibilité**
  - Sur le site internet de la ligue et ses réseaux sociaux.
  - Visuel : la ligue se charge de concevoir une affiche pour les compétitions officielles régionales, à laquelle le club pourra ajouter les logos de ses partenaires locaux.
  - La ligue informe par mail les clubs et Comités Territoriaux de la région + tous les licenciés de la région.

- **Mise à disposition de matériel :**
  - Oriflammes ffme
  - tours de cou pour les juges/staff/coach
  - T-Shirt « Officiel » (juges)
  - Possibilité de prêt de matériel de gestion des résultats (tablettes)

RETROPLANNING (liste non exhaustive)

Taches à réaliser	Timing
Demandes de soutien aux collectivités (Commune, Communauté de communes, département, etc…)	Le + tôt possible
Demande de réservation de la SAE à la collectivité concernée	Le + tôt possible
Demande de mise à disposition de materiel à la mairie (tables, chaises, sono, tente 3x3, conteneurs poubelles, barrières, grilles d'affichage…)	Au moins 3 mois avant
Recherche de partenaires privés et de lots pour les podiums	Au moins 3 mois avant
Définition d'une date de formation de juge si nécessaire en accord avec la ligue	Au moins 3 mois avant
Contacter la presse locale	Au moins 3 mois avant
Demande du profil « organisateur de compétition » pour l'inscription en ligne de la compétition si besoin	Au moins 2 mois avant
Nommer le Chef ouvreur	Au moins 2 mois avant
Inscription en ligne de la compétition	Au moins 2 mois avant
Annonce et recherche de juges	Au moins 2 mois avant
Réservation de l'hébergement pour le PDJ et les ouvreurs	Au moins 1 mois avant
Définition du programme de la compétition (entre le PDJ, le chef ouvreur, et le COL). A renseigner sur le site de la compétition (ffme.fr)	Au moins 1 mois avant
Invitation des élus, et des partenaires pour la remise des prix (Maire, Président de comcom, département, etc…)	Au moins 1 mois avant
Le cas échéant, demande de dérogation, adressée au maire, d'ouverture d'un débit de boissons dans les installations sportives (Article D3335-16 alinéa 3 du code de la santé publique)	Au moins 15 jours avant
Déclaration à la SACEM (délégation régionale) de la manifestation au cours de laquelle de la musique est diffusée.	Au moins 15 jours avant
Conception de la signalétique pour flécher les endroits clés (vestiaires, toilettes, buvette, juges, Panneau d'affichage…)	J-10
Démontage du mur + lavage des prises	J-10
Montage du pan d'échauffement (si nécessaire)	J-10
Ouverture des blocs pour la compétition	J-7
Achats pour la buvette	J-2
Préparation des lots par catégorie	J-2
Mise en place de la salle (mobilier, accueil, buvette, signalétique, sono, affichage, banderoles, materiel informatique, etc…)	J-1
COMPETITION	**Jour J**
Envoie des résultats à la FFME (via le PDJ)	Jour J
Remontage du mur	Post-compétition
Remerciements aux partenaires et aux collectivités	Post-compétition
Paiement des factures et bilan financier	Post-compétition