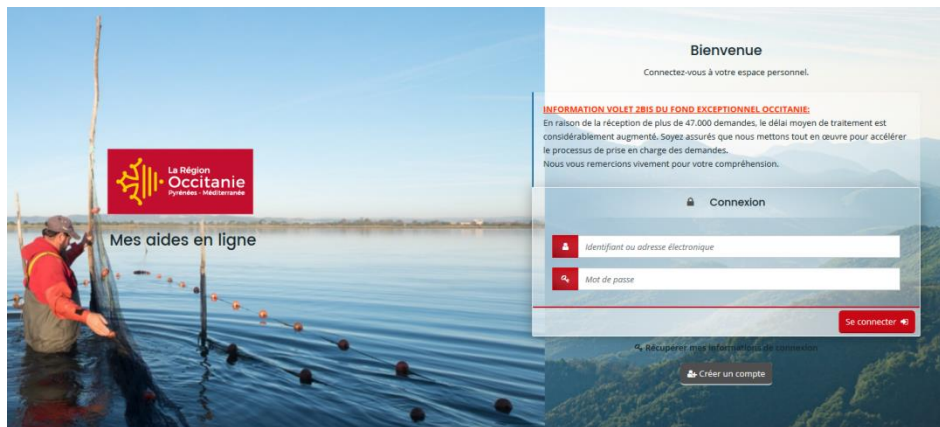


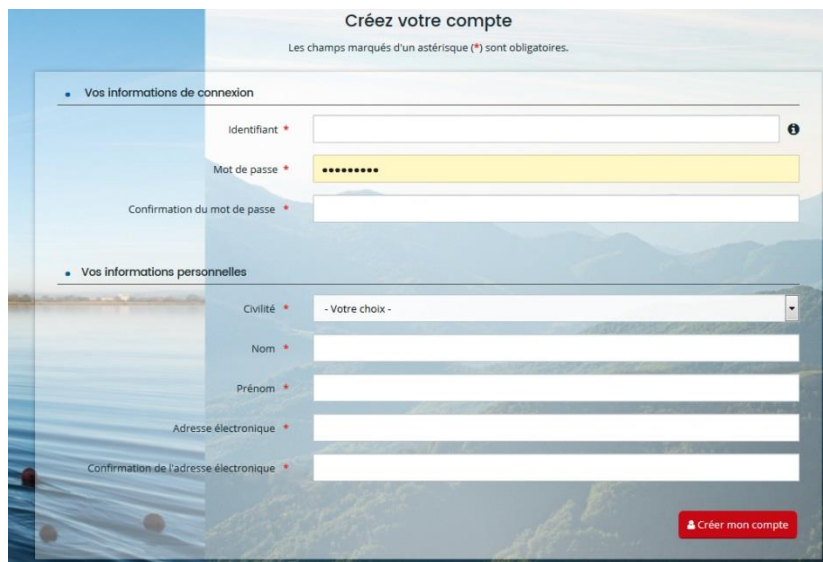
## DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE - MOUVEMENT SPORTIF REGIONAL MODE OPERATOIRE

### 1. CREATION DU COMPTE

- Allez sur <https://mesaidesenligne.laregion.fr>



- Cliquez sur **CREER UN COMPTE**



- Remplissez tous les champs :

**Il est conseillé de noter vos identifiant et mot de passe de connexion**

***Merci de ne pas utiliser de mail personnel mais plutôt le mail générique de votre structure.***



- Identifiant : il doit être composé de **8 à 32 caractères**, ne doit **pas être identique à votre adresse mail** et peut comporter des lettres, des chiffres, des points, des tirets hauts ou bas.
- Mot de passe : il doit être composé de **8 caractères minimum**. Il **doit** au moins **contenir** une lettre **majuscule**, une lettre **minuscule**, au moins **un chiffre** et un **caractère spécial** (comme par exemple : ½ ® ¥ Î ? ç ©!\$).

➤ **Le message suivant apparaît à l'écran :**

*Votre demande de création de compte est enregistrée.  
Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte*

- **Consultez votre messagerie afin de trouver le mail de validation qui vous a été envoyé.**
- **Cliquez sur le lien présent dans le corps de votre mail pour activer votre compte.**
- **Vous serez alors renvoyé vers une page vous indiquant que :**  
*"Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail."*
- **Cliquez sur "Ecran de connexion" pour retourner à la page d'identification**
- **Saisissez votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur "Se connecter"**

*Vous êtes maintenant authentifié*

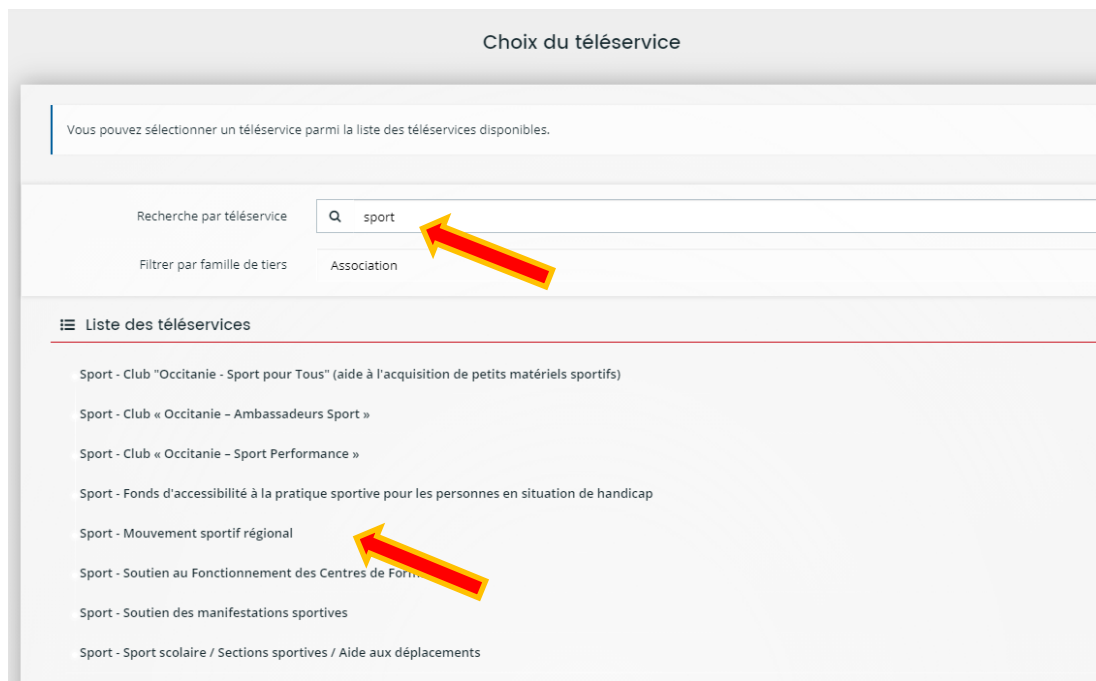
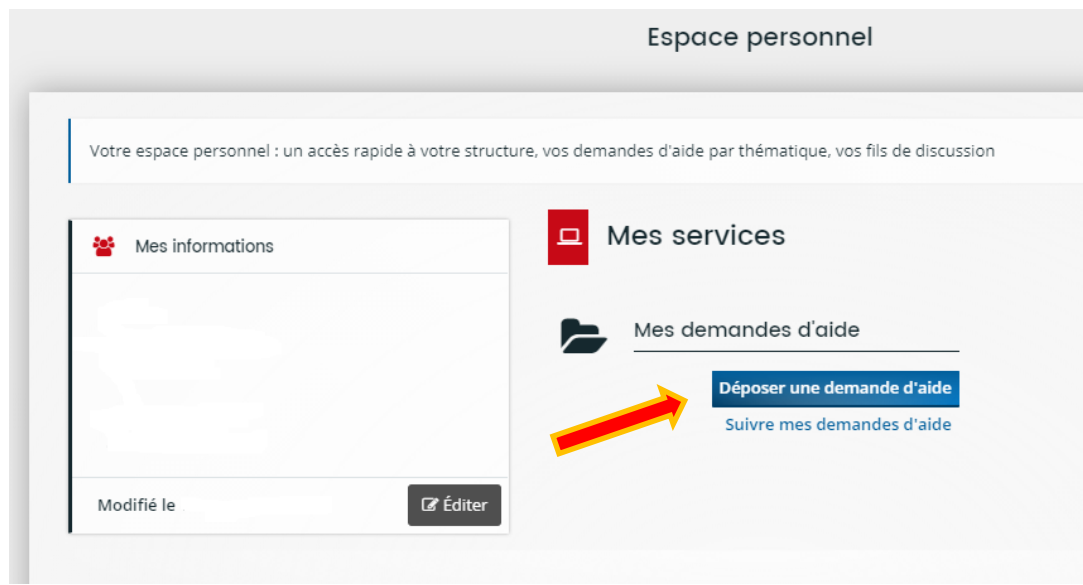
**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :**

Lors de la création du compte de votre structure, une fois connecté, vous devrez renseigner la partie **IDENTIFICATION de votre structure**. Cette étape n'est à réaliser qu'une seule fois, ces éléments ne seront plus demandés lors de vos prochaines démarches.

## 2. VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE

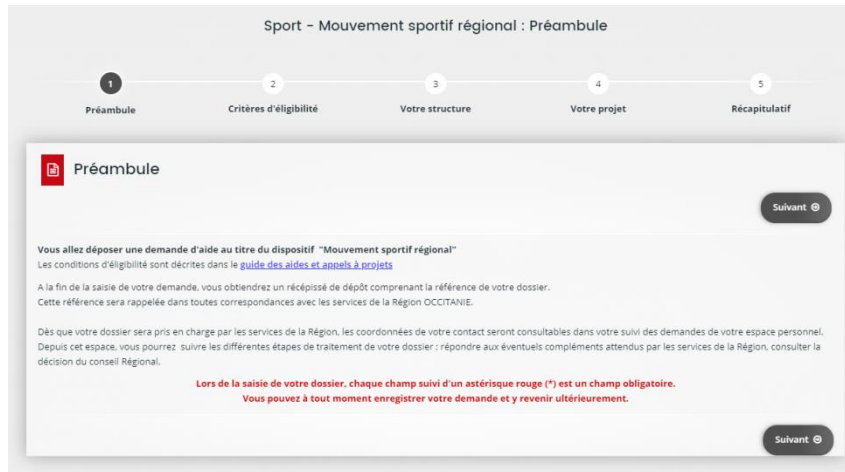
A chaque étape de votre demande, vous pouvez enregistrer les informations saisies et y revenir plus tard en cliquant sur SUIVRE MES DEMANDES D'AIDE.

- Cliquez sur **DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE**



- Dans la recherche par téléservice : tapez **SPORT**
- Dans la liste, cliquez sur **Sport – Mouvement sportif régional**

## PREAMBULE :



Sport - Mouvement sportif régional : Prémabule

1 Prémabule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre projet 5 Récapitulatif

**Prémabule**

**Suivant**

**Vous allez déposer une demande d'aide au titre du dispositif "Mouvement sportif régional"**  
Les conditions d'éligibilité sont décrites dans le [guide des aides et appels à projets](#)

A la fin de la saisie de votre demande, vous obtiendrez un récépissé de dépôt comprenant la référence de votre dossier.  
Cette référence sera rappelée dans toutes correspondances avec les services de la Région OCCITANIE.

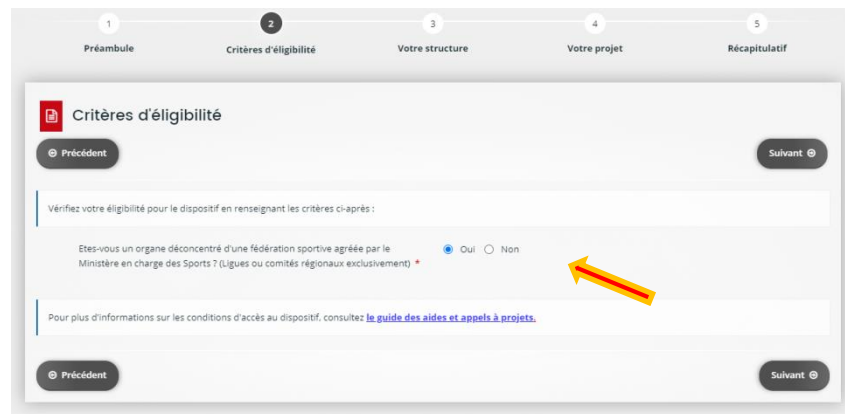
Dès que votre dossier sera pris en charge par les services de la Région, les coordonnées de votre contact seront consultables dans votre suivi des demandes de votre espace personnel.  
Depuis cet espace, vous pourrez suivre les différentes étapes de traitement de votre dossier : répondre aux éventuels compléments attendus par les services de la Région, consulter la décision du conseil Régional.

**Lors de la saisie de votre dossier, chaque champ suivi d'un astérisque (\*) est un champ obligatoire.**  
**Vous pouvez à tout moment enregistrer votre demande et y revenir ultérieurement.**

**Suivant**

➤ Cliquez sur **SUIVANT**

## CRITERE D'ELIGIBILITE :



1 Prémabule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre projet 5 Récapitulatif

**Critères d'éligibilité**

**Précédent** **Suivant**

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après :

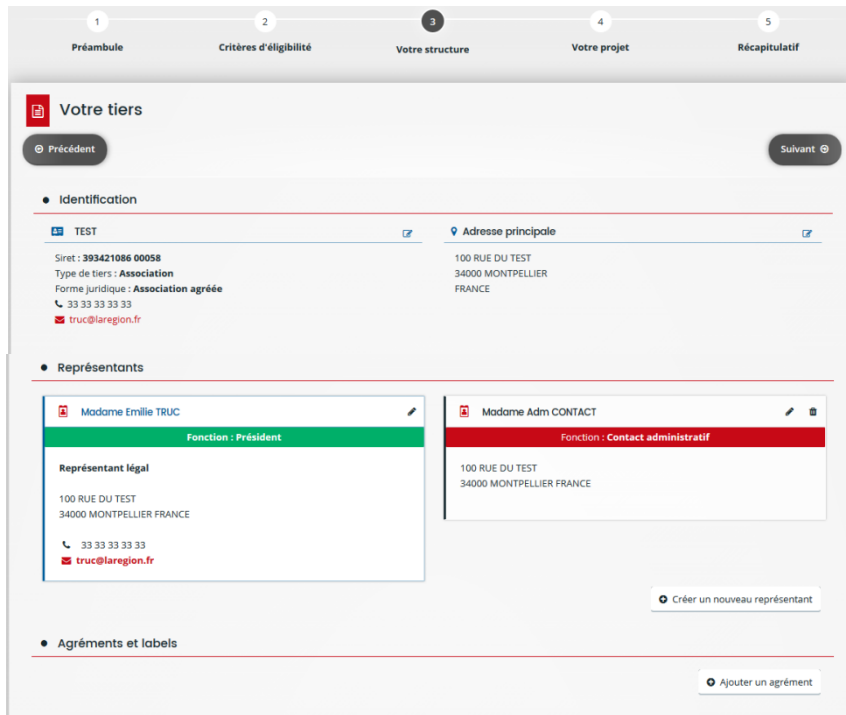
Etes-vous un organe déconcentré d'une fédération sportive agréée par le Ministère en charge des Sports ? (Ligues ou comités régionaux exclusivement) \*  Oui  Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide des aides et appels à projets](#).

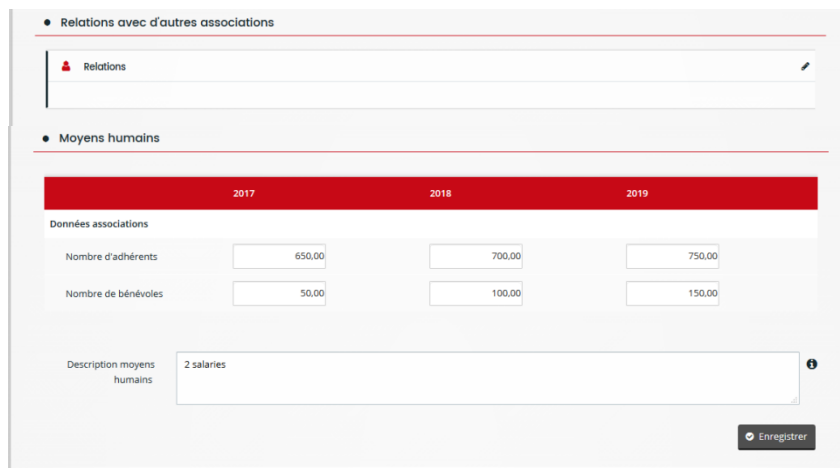
**Précédent** **Suivant**

➤ Répondez à la question pour vérifier votre éligibilité et cliquez sur **SUIVANT**

## VOTRE STRUCTURE :



- Renseignez, vérifiez et modifiez si nécessaire les informations relatives à votre structure.
- Dans la partie REPRESENTANTS : vous devez impérativement saisir au minimum 1 représentant (président) et 1 contact administratif (personne en charge de la demande de subvention).



	2017	2018	2019
Nombre d'adhérents	650,00	700,00	750,00
Nombre de bénévoles	50,00	100,00	150,00

Description moyens humains: 2 salaries

- Les parties AGREMENTS ET LABELS / RELATIONS AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS / MOYENS HUMAINS ne sont pas nécessaires pour formaliser votre demande.
- Cliquez sur **SUIVANT**

## VOTRE PROJET :

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 Votre structure      4 **Votre projet**      5 Récapitulatif

**Informations générales**

Précédent      Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Fédération sportive \*

Montant de financement Région demandé \*

Localisation(s) du projet

Merci de choisir "Toutes communes région Occitanie".

Zone géographique \* Hiérarchie Département-Commune - Occitanie : Département / Commune

Localisations \* Recherche

Réalisation du projet

Saisir les dates de début et fin de la saison sportive.

Date ou période de réalisation \*  au

Informations complémentaires

Description du projet

Année de réalisation du projet \*

Quelle est la nature de votre demande ? \* Veuillez sélectionner une valeur

- **Fonctionnement** : Formation et Excellence sportive
- **Investissement** : Achat d'équipement, investissements

Budget prévisionnel de l'action \*

Actions et Missions de la structure

Descriptif des actions concernées par la demande de subvention \*

**Tapez OCCITANIE et cliquez sur :**  
Toutes communes région Occitanie (00-REGION OCCITANIE)

**Attention : Vous devrez faire 2 demandes distinctes pour le FONCTIONNEMENT et l'INVESTISSEMENT**

- Remplissez tous les champs
- Cliquez sur **SUIVANT**

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION :

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 **Votre projet** 5 Récapitulatif

### Budget prévisionnel de l'action

Précédent Suivant

Le plan de financement prévisionnel doit être **équilibré** et **réaliste**. Il doit mentionner l'ensemble des financements sollicités pour le projet concerné (si les financements mentionnés sont octroyés, merci de le préciser en commentaire -bulle-).  
[Versement proportionnel : Dans l'hypothèse de l'obtention d'un financement régional, l'assiette éligible sera calculée en fonction des dépenses mentionnées ci-dessous. Si le plan de financement évolue que ce soit à la hausse ou à la baisse, contactez la Région pour le modifier.]  
Attention, en cas de vote d'une subvention, pour percevoir le paiement total, il vous sera demandé de justifier la totalité du budget prévisionnel de la manifestation présenté dans ce tableau. La subvention est proportionnelle, c'est-à-dire que son montant varie en fonction du degré de réalisation de l'opération subventionnée (budget prévisionnel), au prorata des dépenses éligibles justifiées.

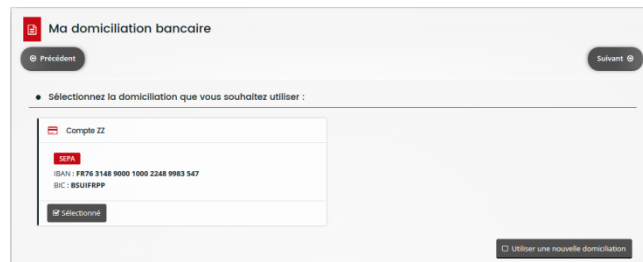
Dépenses		Recettes	
	Coût prévu		Financement prévu
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0,00 € TTC</b>	<b>RECETTES</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Achats d'études et prestations de services *	<input type="text"/>	Financement Europe *	<input type="text"/>
Achats de matériel, petit équipement et travaux *	<input type="text"/>	Financement Etat *	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures *	<input type="text"/>	Financement Région *	<input type="text"/>
Autres achats (préciser) *	<input type="text"/>	Financement Département *	<input type="text"/>
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0,00 € TTC</b>	Financement Commune *	<input type="text"/>
Sous-traitance générale *	<input type="text"/>	Financement EPCI *	<input type="text"/>
Locations *	<input type="text"/>	Autres financements *	<input type="text"/>
Entretien et réparation *	<input type="text"/>	Contributions volontaires *	<input type="text"/>
Etudes et recherche *	<input type="text"/>	Autofinancement *	<input type="text"/>
Divers *	<input type="text"/>	Autres recettes *	<input type="text"/>
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0,00 € TTC</b>		
Personnel extérieur *	<input type="text"/>		
Rémunération d'intermédiaires et honoraires *	<input type="text"/>		
Publicité, publication et relations publiques *	<input type="text"/>		
Transport de biens, transports collectifs de personnes *	<input type="text"/>		
Déplacements missions et réceptions *	<input type="text"/>		
Frais postaux et télécommunication *	<input type="text"/>		
Divers (préciser) *	<input type="text"/>		
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>	<b>0,00 € TTC</b>		
Impôts et taxes sur rémunération *	<input type="text"/>		
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0,00 € TTC</b>		
Rémunération des personnels *	<input type="text"/>		
Charges sociales *	<input type="text"/>		
Autres charges de personnel *	<input type="text"/>		
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>0,00 € TTC</b>		
Charges de structure *	<input type="text"/>		
<b>TOTAL DEPENSES 0,00 € TTC</b>		<b>TOTAL RECETTES 0,00 € TTC</b>	
Compléments précisions dépenses	<input type="text"/>	Compléments précisions recettes	<input type="text"/>

➤ Remplissez les champs nécessaires

➤ **Attention :** le budget prévisionnel doit impérativement être équilibré (les totaux se calculent automatiquement). Si vous continuez sans que le budget soit équilibré, vous ne pourrez pas envoyer votre demande de subvention en fin de saisie.

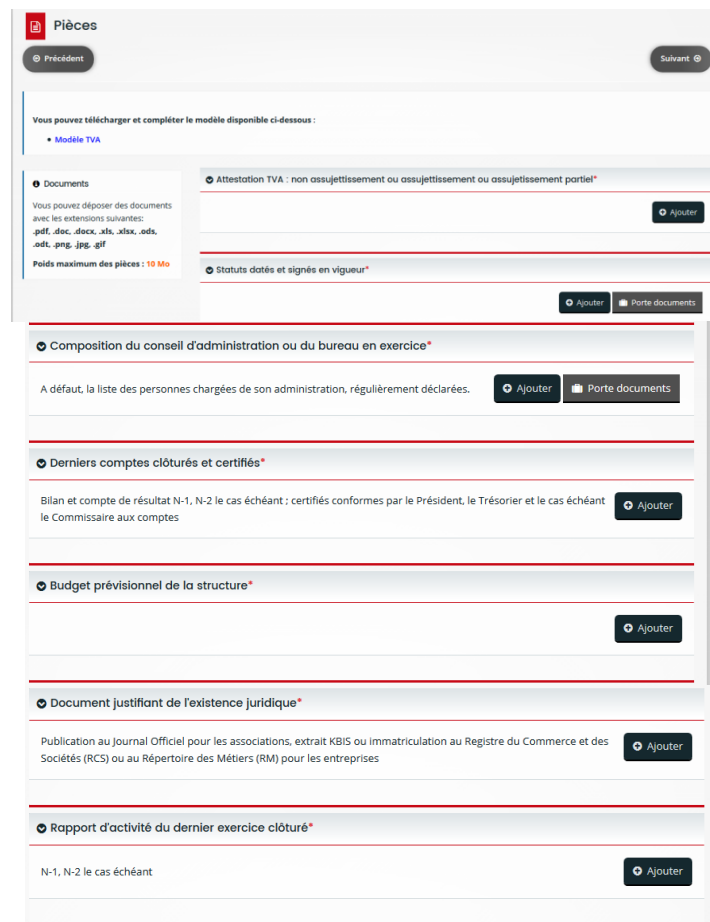
➤ Cliquez sur **SUIVANT**

## DOMICILIATION BANCAIRE :



- Vérifiez ou modifiez le RIB de votre structure puis cliquez sur **SUIVANT**

## PIECES :



- Toutes les pièces sont obligatoires : pour les télécharger, vous devez cliquer sur **AJOUTER** ou **PORTE DOCUMENTS** afin d'aller les chercher dans votre ordinateur ou votre espace

*Vous disposez d'un modèle pour l'Attestation TVA : non assujettissement ou assujettissement ou assujettissement partiel.*


- Cliquez sur **SUIVANT**




### **RECAPITULATIF :**

*Cette page vous donne un état des lieux de votre demande : vous pourrez vérifier ici si tous les champs sont renseignés et si vous avez fournis toutes les pièces demandés.*

\*Vous avez la possibilité de télécharger un récapitulatif de votre demande au format PDF, en cliquant sur :

 [Récapitulatif des informations saisies](#)

\*A tout moment, vous pouvez revenir sur les pages précédentes pour modifier vos renseignements en cliquant sur

 [Précédent](#)

- *Vous devez lire l'attestation et les engagements en bas de page que vous agréez en finalisant votre demande.*
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **TRANSMETTRE** :  
*votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services*

En cas de difficultés techniques sur le site,  
vous pouvez contacter l'assistance technique en cliquant sur

 [Assistance](#)

Pour toutes autres demandes :

#### CONTACTS – DIRECTION DES SPORTS DE LA REGION OCCITANIE PYRENEES-MEDITERRANEE

Fanny DARNATIGUES  
04 67 22 93 15

[marie-francoise.darnatigues@laregion.fr](mailto:marie-francoise.darnatigues@laregion.fr)

Julie CUMINETTI  
05 61 39 64 46

[julie.cuminetti@laregion.fr](mailto:julie.cuminetti@laregion.fr)

Francis FOURES  
04 67 22 93 97

[francis.foures@laregion.fr](mailto:francis.foures@laregion.fr)