

DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE - MOUVEMENT SPORTIF REGIONAL

MODE OPERATOIRE

1. CREATION DU COMPTE

> Allez sur <u>https://mesaidesenligne.laregion.fr</u>



Cliquez sur CREER UN COMPTE

onnexion				
Identifiant *				0
Mot de passe *				
mot de passe *				
onnelles				1
Civilité *	- Votre choix -			-
Nom *				
Prénom *				and a second second
e électronique 🔹	120	1200		
e électronique *	and the second of the	- La	To As a	
	The share for		1-20	
	Mot de passe * u mot de passe * onnelles Civilité * Nom * e électronique * e électronique *	Mot de passe *	Mot de passe *	Mot de passe *

Remplissez tous les champs :

Il est conseillé de noter vos identifiant et mot de passe de connexion

Merci de ne pas utiliser de mail personnel mais plutôt le mail générique de votre structure.



- Identifiant : il doit être composé de 8 à 32 caractères, ne doit pas être identique à votre
 adresse mail et peut comporter des lettres, des chiffres, des points, des tirets hauts ou bas.
- Mot de passe : il doit être composé de 8 caractères minimum. Il doit au moins contenir une lettre majuscule, une lettre minuscule, au moins un chiffre et un caractère spécial (comme par exemple : ½ [®] ¥ Î ? ¢ ©!\$).
- Le message suivant apparaît à l'écran :

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte

- > Consultez votre messagerie afin de trouver le mail de validation qui vous a été envoyé.
- > Cliquez sur le lien présent dans le corps de votre mail pour activer votre compte.
- > Vous serez alors renvoyé vers une page vous indiquant que :

"Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail."

- > Cliquez sur "Ecran de connexion" pour retourner à la page d'identification
- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur "Se connecter"

Vous êtes maintenant authentifié

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

Lors de la création du compte de votre structure, une fois connecté, vous devrez renseigner la partie **IDENTIFICATION de votre structure.** Cette étape n'est à réaliser qu'une seule fois, ces éléments ne seront plus demandés lors de vos prochaines démarches.



2. VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE

A chaque étape de votre demande, vous pouvez enregistrer les informations saisies et y revenir plus tard en cliquant sur SUIVRE MES DEMANDES D'AIDE.

> Cliquez sur DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

	Espace personnel			
Votre espace personnel : un accès rapide à v	votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion			
Mes informations	Mes services			
	Mes demandes d'aide			
	Déposer une demande d'aide			
	Suivre mes demandes d'aide			

	Choix du téléservice				
Vous pouvez sélectionner un téléservice p	parmi la liste des téléservices disponibles.				
Recherche par téléservice	Q sport				
Filtrer par famille de tiers	Association				
I≡ Liste des téléservices					
Sport - Club "Occitanie - Sport pour To	us" (aide à l'acquisition de petits matériels sportifs)				
Sport - Club « Occitanie – Ambassadeu	irs Sport »				
Sport - Club « Occitanie – Sport Perfor	mance »				
Sport - Fonds d'accessibilité à la pratic	ue sportive pour les personnes en situation de handicap				
Sport - Mouvement sportif régional					
Sport - Soutien au Fonctionnement de	s Centres de Form				
Sport - Soutien des manifestations sp	prtives				
Sport - Sport scolaire / Sections sporti	ves / Aide aux déplacements				

- > Dans la recherche par téléservice : tapez SPORT
- > Dans la liste, cliquez sur Sport Mouvement sportif régional



PREAMBULE :

	Sport - Mouv	ement sportif régional	: Préambule	
0	2	3		
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre structure	Votre projet	Récapitulatif
Préambule				
				Suivant 🛛
	le d'alde au time du discontait «Manusco	nont month distant		_
ous allez deposer une demand es conditions d'éligibilité sont dé	crites dans le <u>guide des aides et appels à</u>	nent sportif regional" . <u>projets</u>		
la fin de la saisie de votre dema	nde, vous obtiendrez un récépissé de dép	ôt comprenant la référence de votre (dossier.	
ette référence sera rappelée dar	ns toutes correspondances avec les servic	es de la Région OCCITANIE.		
lès que votre dossier sera pris er	n charge par les services de la Région. les o	coordonnées de votre contact seront	consultables dans votre suivi des dem	nandes de votre espace personnel.
Depuis cet espace, vous pourrez décision du conseil Régional.	suivre les différentes étapes de traitemen	t de votre dossier : répondre aux éver	tuels compléments attendus par les	services de la Région, consulter la
	Lors de la saisie de votre dossier, ch	aque champ suivi d'un astérisque i	ouge (*) est un champ obligatoire.	
	Vous pouvez à tout mome	ent enregistrer votre demande et y	revenir ultérieurement.	
				Suivant 🛛

> Cliquez sur SUIVANT

CRITERE D'ELIGIBILITE :

1	2	3	4	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre structure	Votre projet	Récapitulatif
Critères d'élia	ibilité			
Précédent				Suivant 🛛
ifiez votre éligibilité pour le	dispositif en renseignant les critères ci-ap	rês :		
Chan and an express of the				
Ministère en charge des	Sports ? (Ligues ou comités régionaux e)	clusivement) *		
ir plus d'informations sur le	s conditions d'accès au dispositif, consult	ez <u>le guide des aides et appels à proje</u>	its.	
and add down				Evaluation (C)

> Répondez à la question pour vérifier votre éligibilité et cliquez sur SUIVANT



VOTRE STRUCTURE :

1	2	3	4	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre structure	Votre projet	Récapitulatif
/otre tiers				
rédent				Suivant 🕥
dentification				
TEST		Adresse P	principale	C.
ret : 393421086 00058 /pe de tiers : Association prme juridique : Associat	i ion agréée	100 RUE DU 34000 MON FRANCE	TEST TPELLIER	
truc@laregion.fr				
eprésentants				
Madame Emilie TRU	ic	Mada	me Adm CONTACT	/ 11
	Fonction : Président		Fonction : Contact admini	stratif
teprésentant légal		100 RUE D	U TEST	
00 RUE DU TEST 4000 MONTPELLIER FRAI	NCE	34000 MOI	NTPELLIER FRANCE	
 33 33 33 33 33 truc@laregion.fr 				
			o c	réer un nouveau représentant
gréments et labels	S			
				• Ajouter un agrément

- > Renseignez, vérifiez et modifiez si nécessaire les informations relatives à votre structure.
- Dans la partie REPRESENTANTS: vous devez impérativement saisir au minimum 1 représentant (président) et 1 contact administratif (personne en charge de la demande de subvention).

Relations					4
Moyens humains					
	2017		2018	2019	
Données associations					
Nombre d'adhérents		650,00	700,00	750,00	J
Nombre de bénévoles		50,00	100,00	150,00	
Description moyens humains	2 salaries				

- Les parties AGREMENTS ET LABELS / RELATIONS AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS / MOYENS HUMAINS ne sont pas nécessaires pour formaliser votre demande.
- Cliquez sur SUIVANT



VOTRE PROJET :

1 2 Préambule Critères d'	éligibilité	3 Votre structure	4 Votre projet	5 Récapitulatif	
Informations générales					
© Précédent				Suivant 🛛	
Veuillez saisir les informations générales de la demai	nde de subvention				
Fédération sportio	re *			•	
Montant de financement Région demanc	lé *				
Localisation(s) du projet					
Merci de choisir "Toutes communes région Occ	itanie".				
Zone géographic	ue * Hiérarchie Dépar	tement-Commune - Occitanie :	Département / Commune	•	
Localisatio	Recherche				
Réalisation du projet				Tapez O	CCITANIE et cliquez sur :
Saisir les dates de début et fin de la saison spor	ive.			♥ Toutes communes	région Occitanie (00-REGION OCCIT
Date ou période de réalisatio	n *	au			
 Informations complémentaires 					
Description du projet					
Année de réalisation du pro	jet *				
Quelle est la nature de votre demand	le ? * Veuillez sélection	ner une valeur		•	
	FonctionnerInvestissem	nent : Formation et Excellence ent : Achat d'équipement, inve	sportive stissements	Attention	: Vous devrez faire 2
Budget prévisionnel de l'act	ion *			demand	es distinctes pour le
Actions et Missions de la structure				FONC	TIONNEMENT et
Descriptif des actions concernées par la demand subvent	le de ion *				
				h.	

- Remplissez tous les champs
- > Cliquez sur SUIVANT



BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION :

Budget prévisionnel de l'ac	tion			
Précédent				Suivant
plan de financement prévisionnel doit être sincère.	iquilibré et réaliste. Il doit m	entionner l'ensemble des fin	ancements sollicités pour le pro	iet concerné (si les financement
entionnés sont octroyés, merci de le préciser en comr ersement proportionnel : Dans l'hypothèse de l'obten	mentaire -bulle-). tion d'un financement régiona	I, l'assiette éligible sera calcu	ilée en fonction des dépenses m	entionnées ci-dessous. Si le pla
financement évolue que ce soit à la hausse ou à la ba	aisse, contactez la Région pou	r le modifier.] era demandé de luttifier la t	otalité du hudest prévisionnal d	e la manifestation présenté dan
bleau. La subvention est proportionnelle, c'est-à-dire penses éligibles justifiées.	que son montant varie en fon	tion du degré de réalisation	de l'opération subventionnée (b	udget prévisionnel), au prorata
Dépenses		Recettes		
	Coût prévu		Fin	ancement prévu
60 - ACHATS	0,00 € TTC	RECETTES		0,00 € TTC
Achats d'études et prestations de	9	Financement	t Europe *	
services * Achats de matériel, petit équipement et		Financement	t Etat *	
travaux *		Financement	Région *	
Achats matières et fournitures *	9		Département *	
Autres achats (préciser) *		Financement	Departement *	2
61 - SERVICES EXTÉRIEURS	0.00 € TTC	Financement	t Commune *	2
Sous-traitance générale *		Financement	EPCI *	2
Locations *		Autres finan	cements *	2
Entretien et réparation *		Contribution	s volontaires *	
Etudes et recherche *	9	Autofinance	ment *	0
Divers *		Autres recet	tes *	e
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	0.00 € TTC			
Personnel extérieur *	9			
Rémunération d'intermédiaires et honoraires *				
Publicité, publication et relations publiques *				
Transport de biens, transports collectifs de personnes *				
Déplacements missions et réceptions *				
Frais postaux et télécommunication *				
Divers (préciser) *				
63 - IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC			
Impôts et taxes sur rémunération *	9			
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00 € TTC			
Rémunération des personnels *	9			
Charges sociales *	0			
Autres charges de personnel *				
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0,00 € TTC			
Charges de structure *				

- Remplissez les champs nécessaires
- <u>Attention :</u> le budget prévisionnel doit impérativement être équilibré (les totaux se calculent automatiquement). Si vous continuez sans que le budget soit équilibré, vous ne pourrez pas envoyer votre demande de subvention en fin de saisie.
- **Cliquez sur SUIVANT**



DOMICILIATION BANCAIRE :

Ma domiciliation bancaire	
ścódent	Suivar
Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :	
Compte ZZ	
SEPA	
IBAN : FR76 3148 9000 1000 2248 9983 547 BIC : BSUIFRPP	
🗷 Sélectionné	

> Vérifiez ou modifiez le RIB de votre structure puis cliquez sur SUIVANT

PIECES :

Pièces	
Précédent	Subart
Vous pouvez télécharger et compléter l • Modèle TVA	e modèle disponible ci-dessous :
Documents	C Attestation TVA : non assujettissement ou assujettissement ou assujetissement partiel*
Vous pouvez déposer des documents avec les extensions suivantes: .pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ods, .odt,.png,.jpg,.gif	• Ajoze
Poids maximum des pièces : 10 Mo	Statuts datés et signés en vigueur*
	• Ajouter
Composition du conseil	d'administration ou du bureau en exercice*
A défaut, la liste des personnes	s chargées de son administration, régulièrement déclarées. O Ajouter 💼 Porte documents
Derniers comptes clôture Bilan et compte de résultat N-1 le Commissaire aux comptes	sa et certifiés* . N-2 le cas échéant : certifiés conformes par le Président, le Trésorier et le cas échéant O Ajouter
Sudget prévisionnel de le	a structure*
	O Ajouter
Ocument justifiant de l	existence juridique*
Publication au Journal Officiel Sociétés (RCS) ou au Répertoir	pour les associations, extrait KBIS ou immatriculation au Registre du Commerce et des e des Métiers (RM) pour les entreprises
Rapport d'activité du de	rnier exercice clôturé*
N-1, N-2 le cas échéant	• Ajouter

Toutes les pièces sont obligatoires : pour les télécharger, vous devez cliquer sur AJOUTER ou PORTE DOCUMENTS afin d'aller les chercher dans votre ordinateur ou votre espace

Vous disposez d'un modèle pour l'Attestation TVA : non assujettissement ou assujettissement ou assujetissement partiel.

Cliquez sur SUIVANT

Direction des Sports/Mouvement sportif



RECAPITULATIF :

sur :

Cette page vous donne un état des lieux de votre demande : vous pourrez vérifier ici si tous les champs sont renseignés et si vous avez fournis toutes les pièces demandés.

*Vous avez la possibilité de télécharger un récapitulatif de votre demande au format PDF, en cliquant

Récapitulatif des informations saisies

*A tout moment, vous pouvez revenir sur les pages précédentes pour modifier vos renseignements en cliquant sur

- Vous devez lire l'attestation et les engagements en bas de page que vous agréez en finalisant votre demande.
- > Lorsque vous avez terminé, cliquez sur TRANSMETTRE :

votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services

En cas de difficultés techniques sur le site,

vous pouvez contacter l'assistance technique en cliquant sur



Pour toutes autres demandes :

CONTACTS – DIRECTION DES SPO	ORTS DE LA REGION OCCITANIE P	YRENEES-MEDITERRANEE
Fanny DARNATIGUES	Julie CUMINETTI	Francis FOURES
04 67 22 93 15	05 61 39 64 46	04 67 22 93 97
<u>marie-francoise.darnatigues@laregion.fr</u>	julie.cuminetti@laregion.fr	<u>francis.foures@laregion.fr</u>